

---

# **보건의료기술연구개발사업 위탁정산 매뉴얼** **[통합Ezbaro시스템 적용사업]**

---

2020. 5

**KHIDI** 한국보건산업진흥원  
R&D평가지원단 R&D사업지원팀

## □ 목적

한국보건산업진흥원(이하“전문기관”)에서 관리하고 있는 연구개발비 정산업무의 효율적 수행을 위해 위탁정산기관(회계법인)과 연구기관의 이해를 도모하기 위함.

## □ 관련근거

- 가. 『국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정』(과학기술정보통신부, 2020.3.17.)
- 나. 『보건의료기술연구개발사업 관리규정』(보건복지부 예규, 2019.12.3.)
- 다. 『보건의료기술연구개발사업 연구개발비 관리지침』(한국보건산업진흥원, 2019.12.23.)

## □ 대상사업

- 가. 보건의료기술연구개발사업
- 나. 한의약선도기술개발사업
- 다. 가·나 외에 전문기관이 관리하고 있는 국가연구개발사업 등으로, 대상사업의 범위를 변경할 수 있음

## □ 위탁정산기관(회계법인) 안내

회계법인	주소	담당자	연락처	e-mail
도원	서울시 강남구 테헤란로 87길21, 5층(삼성동, 동성빌딩) (06169)	김서원	대표☎ 02)568-6645 직통☎ 070-5130-7907 FAX 02)553-6553	khidi@doac.co.kr
		이상현	대표☎ 02)568-6645 직통☎ 070-5130-7938 FAX 02)553-6553	khidi@doac.co.kr
정동	서울시 강남구 연주로 651 삼원빌딩 5층 (06104)	구태회	대표☎ 02)543-9903 직통☎ 070-8680-1668 FAX 02)543-6662	kth0877@jdac.co.kr
		안정민	대표☎ 02)543-9903 직통☎ 070-8680-0031 FAX 02)543-6662	ajm@jdac.co.kr

## □ 용어정의

연구개발비	<ul style="list-style-type: none"> <li>보건의료기술연구개발사업의 과제협약서에 명시된 금액</li> </ul>
다년도 협약 (단계별 협약)	<ul style="list-style-type: none"> <li>협약기간이 2년 이상인 계속과제 중 연구기간을 단계별로 나누어 협약한 연구개발과제로서 최초협약연도에 정해진 단가를 적용하여 총 연구기간 또는 단계별 연구기간을 대상으로 협약체결</li> </ul>
비목	<ul style="list-style-type: none"> <li>연구개발비 중 직접비, 간접비로 구성</li> </ul>
정산	<ul style="list-style-type: none"> <li>주관연구기관의 장이 제출한 연구개발비 사용실적보고서에 대하여 실시하는 일체의 회계검사 행위</li> </ul>
사용잔액	<ul style="list-style-type: none"> <li>해당과제 종료 후 연구개발비를 사용하고 남은 금액</li> </ul>
불인정금액	<ul style="list-style-type: none"> <li>회계검사 후 불인정금액으로 확인한 금액 연구비를 연구수행의 용도로 사용하였지만 「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정」, 「보건의료기술연구개발사업 관리규정」, 「보건의료기술 연구개발사업 연구개발비 관리지침」 등에서 정하는 기준을 준수하지 않은 경우로서 해당 사업비는 회수 조치</li> </ul>
집행잔액	<ul style="list-style-type: none"> <li>사용잔액 + 불인정금액 + 미사용이자</li> </ul>
연구비 용도 외 사용	<ul style="list-style-type: none"> <li>연구비를 연구목적과 상관없는 용도로 사용한 경우로서 연구비 환수 및 참여제한 조치</li> </ul>
연구비관리 시스템	<ul style="list-style-type: none"> <li>연구비 실시간 모니터링 시스템 : 연구개발비 사용내역을 인터넷을 기반으로 실시간으로 집행·등록·모니터링 하는 시스템(위드키디 시스템)</li> <li>연구비통합관리시스템 : 「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정」 제12조의5에 따른 시스템 및 업무체계</li> </ul>

## □ 정산 프로세스



## 1) 주체기관별 정산 수행사항

## 전문기관

- ① 협약기간(해당연도 연구기간) 약 2개월 전 **사용실적보고서 제출안내 공문**을 주관 연구기관과 위탁정산기관으로 안내하며, 전문기관에서는 **과제별 위탁정산기관**을 지정합니다.

- 위탁정산기관 지정 및 정산수수료 명기 (전문기관 ⇒ 연구기관, 위탁정산기관 )
- 위탁정산 안내 매뉴얼 배부 (전문기관 ⇒ 연구기관, 위탁정산기관 )

## 주관연구기관

- ① 주관연구기관에서는 **통합Ezbaro시스템의 정산메뉴를 확인하여 연구비 정산에 필요한 사용실적보고서 제출 안내**를 세부 · 위탁연구기관으로 안내하고 취합합니다.
- ※ 사용실적보고서 제출서류는 보건의료기술연구개발사업 연구개발비 관리지침 [별표3] 사용실적보고서 검토사항을 참고하여 **통합Ezbaro시스템/ 정산/ 사용실적보고 / 집행내역 및 증빙 검토/보완**
- ② 주관연구기관은 **협약기간(해당연도 연구기간) 종료일로부터 3개월 이내 연구개발비 사용실적보고서**를 지정받은 위탁정산기관으로 제출합니다.
- ※ 이월금이 있는 경우, 사용실적보고서 제출 전까지 **통합Ezbaro시스템 / 정산 / 정산준비 / 이월금 신청**을 통하여 신청
- ※ 주관연구기관의 공문, 세부(위탁포함)기관의 사용실적보고서, 지출증명자료, 변경자료(협약변경 승인문서, 참여연구원 변경문서 등) 취합하여 제출
- ※ 사용실적보고서는 가이아(<https://www.gaia.go.kr>, 이하 “연구비관리시스템”이라 함)의 출력분만 인정

## ○ 연구비 반납

⇒ 주관·세부·위탁기관은 **사용실적보고서 제출 후 연구비관리시스템의 정산/연구비 반납 / 반납관리(수행기관) 메뉴에서 반납금 납부 목록**을 조회하여 **정산 결과에 대한 반납액**\*을 확인하고 발급된 가상계좌를 통하여 반납합니다.

\* 해당 과제의 반납금액을 총 예산 대비 정부/민간/정부 외 비율로 계산

## 위탁정산기관

- ① 전문기관으로부터 지정받은 위탁정산 대상기관(주관연구기관)에 사용실적보고서 및 위탁정산수수료 납입 절차 등 정산에 필요한 자료를 안내합니다.

- 주관연구기관은 해당 세부과제 수를 확인하여 가산금이 적용된 정산수수료를 재확인
- 정산수수료의 납입은 협약기간 종료 전 위탁정산기관으로 입금하되, 불가피한 경우 사용실적보고서 제출 전까지 납입을 완료
- 비용처리 ⇒ 직접비 내 연구활동비-수용비 및 수수료로 계상 · 집행

- ② 위탁정산기관에서는 각 지정받은 과제를 연구수행기간 중 통합Ezbaro시스템의 정산 / 상시점검 메뉴를 통하여 세목, 사용용도, 진행상태, 금액, 증빙구분 등을 조회하고, 연구기관에 보완요청을 하며,

- ③ 정산기간이 도래되면 통합Ezbaro시스템의 정산 / 집행내역 및 증빙검토 메뉴에서 온라인 정산을 실시합니다. 검토결과에 따라 인정, 불인정 금액 및 해당 사유를 입력하고, 필요시 해당 연구기관으로 보완(소명) 요청을 진행합니다. 보완(소명)이 완료된 과제에 한하여 연구기관에 결과를 통보합니다.

※ 주의 : 지출증명자료는 연구기관의 회수요청이 없는 경우 정산 후 폐기

- ④ 위탁정산기관은 통합Ezbaro시스템의 정산 / 정산보고서 작성 후 매월 5일 정산을 실시한 과제의 정산실시 현황 및 정산완료 과제의 감사보고서와 사용실적보고서, 사용실적보고서 미제출 과제목록을 공문과 함께 전문기관으로 보고합니다.

- 공문 및 월별 정산현황, 정산완료 과제의 감사보고서 및 사용실적보고서
- 사용실적보고서 미제출 과제목록

## 4 정산사항 및 기준

- ① 정산은 『보건의료기술연구개발사업 연구개발비 관리지침』을 준용합니다.
- ② 통합Ezbaro시스템 사용은 『범부처 연구비통합관리시스템 통합Ezbaro매뉴얼 정산매뉴얼』을 준용합니다.
- ③ 위탁정산기관은 제출된 사용실적보고서 및 정산 제반서류를 협약시 연구개발계획서를 바탕으로 검토하여 관련 규정 및 지침에 의거 연구개발비 사용에 대한 정산을 수행합니다.

※ 위탁정산기관은 정산수행 중 필요시 주관연구기관으로부터 보완자료를 제출받아 참고할 수 있으며, 주관연구기관은 요청사항에 성실히 응해야 함

※ 전문기관은 정산결과 정부출연금 대비 불인정금액이 10% 이상인 경우, 연구비 용도 외 사용으로 참여제한 및 출연금 환수 등 제재조치 검토 대상인 경우 해당과제의 현장 정밀검증을 시행할 수 있음

- ④ 위탁정산기관은 정산과정에서 관련 규정 및 지침을 연구기관에 충분히 안내하여 민원발생을 최소화합니다.

## 5 이의신청 및 최종 정산결과 통보

- ① 주관연구기관의 장은 정산결과에 대하여 이의가 있는 경우 정산결과를 통보 받은 날부터 10일(마지막 날이 토요일 또는 「관공서의 공휴일에 관한 규정」에 따른 공휴일 및 대체공휴일, 「근로자의 날 제정에 관한 법」에 따른 근로자의 날인 경우에는 그 다음날로 한다) 이내에 이의신청 하여야 하며, 1회에 한합니다.

\* 보건의료기술연구개발사업 연구개발비 관리지침에 명시된 불인정사항 및 단순 민원사항은 이의신청 대상에서 제외

- ② 전문기관은 이의신청에 대하여 검토 후 최종 집행잔액을 확정하여 주관연구기관에 최종 정산결과 통보를 합니다.

## 6 연구개발비 미반납 과제의 처리

- ① 전문기관은 반납통보 후 해당 연구기관이 연구개발비 집행잔액 등을 정당한 사유 없이 1개월 이상 반납하지 아니하는 경우에는 반납기한이 지난 후 15일 이내에 다음 각 호의 사항을 기재하여 서면으로 독촉하고, 그 지정된 기간에도 납부하지 아니하면 채권추심 등 법적조치를 취할 수 있습니다.

가. 미반납 금액(체납액), 나. 반납기한(독촉 안내일로부터 10일 이내)

다. 반납기한까지 미반납 시 채권추심 등 법적조치를 취할 수 있다는 내용

- ② 현저한 경영악화로 일시납부가 곤란하다고 전문기관이 인정하는 경우에는 지급이행보증 보험증권 제출 조건으로 2년 이내에서 납부기한 연장을 1회에 한하여 승인 할 수 있습니다.

## 7 국고반납(전문기관에 해당)

- ① 전문기관은 연구개발비 사용실적보고에 대한 최종 정산결과를 주관연구기관에 통보합니다.
- ② 회수(환수)된 집행잔액은 관련규정에 따라 국고반납 합니다.

## 1) 산정기준

가. 위탁정산수수료는 **주관세부과제(주관기관 수행과제)만 계상**

나. 연구개발비 현금(정부출연금+민간부담현금) 규모에 따라 정산수수료 산정

- 정산수수료는 부가가치세 포함

## 2) 규모별 정산수수료

(단위:천원)

연구개발비 규모	정산수수료	연구개발비 규모	정산수수료
0.5억 미만	440	5억 이상 10억 미만	944
0.5억 이상 1억 미만	484	10억 이상 20억 미만	1,185
1억 이상 2억 미만	545	20억 이상 30억 미만	1,304
2억 이상 3억 미만	654	30억 이상 50억 미만	1,435
3년 이상 5억 미만	800	50억 이상인 경우 1억 증가시 22천원 증액	

※ 당해연도 연구개발비(전년도 이월액 제외) 기준으로 정산수수료 산정

※ 정산수수료는 부가가치세 포함

※ 세부과제(위탁과제 제외) 수에 따른 가산금

- 주관 1과제(단독과제) : 가산금 없음
- 세부 1개 기관(과제) : 수수료의 10퍼센트 가산
- 세부 2개 기관(과제) 이상 : 1개 기관 추가시마다 수수료의 5퍼센트 가산

※ 사업단의 경우 총괄과제별로 정산수수료 책정하고 세부과제 수에 따른 가산금 책정

※ **연구비 관리체계 평가결과 최우수 등급기관\***이 수행하는 주관, 세부과제의 연구개발비는 정산수수료 산정 시 제외

\* **2018년도 선정(20기관)**

- 대학(4) : 성균관대학교, 세종대학교, 인하대학교, 전남대학교
- 출연연 등(16) : 한국과학기술연구원, 한국과학기술정보연구원, 한국기계연구원, 한국기계연구원 부설 재료연구소, 한국기초과학지원연구원, 한국생명공학연구원, 한국생산기술연구원, 한국에너지기술연구원, 한국원자력연구원, 한국전기연구원, 한국전자통신연구원, 한국지질자원연구원, 한국천문연구원, 한국표준과학연구원, 한국항공우주연구원, 한국화학연구원



## &lt; 보건의료기술연구개발사업 R&amp;D지원시스템 홈페이지 안내 &gt;

구분	홈페이지 주소	비고
보건의료기술종합정보시스템 (HTDream)	<a href="https://www.htdream.kr">https://www.htdream.kr</a>	과제신청/평가/협약
가이아(GAIA) (통합Ezbaro시스템)	<a href="https://www.gaia.go.kr">https://www.gaia.go.kr</a>	연구비 정산

## &lt; 보건의료기술연구개발사업 관리지침 &gt;

구분	홈페이지 주소	다운로드
보건의료기술종합정보시스템 (HTDream)	<a href="https://www.htdream.kr">https://www.htdream.kr</a>	자료실-규정/서식 - 관련규정

## &lt; 범부처 연구비통합관리시스템 통합Ezbaro매뉴얼 정산매뉴얼 &gt;

구분	홈페이지 주소	다운로드
가이아(GAIA) (통합Ezbaro시스템)	<a href="https://www.gaia.go.kr">https://www.gaia.go.kr</a>	자료실-시스템 사용자 매뉴얼 및 활용가이드

## &lt;연구비관리시스템 관련 문의처 안내 &gt;

구분	기관	담당자	이메일	연락처
통합Ezbaro시스템 (한국연구재단)	통합Ezbaro 콜센터	-	-	1833-2785
	연구비 지급 오류, 시스템 오류 등	-	-	042-869-6750, 6751, 6744, 6746

전화통화가 어려울 경우 질의 및 응답 (Q&A)를 이용하여 주시기 바랍니다.  
(상답시간 평일 9시~ 18시 (점심 12시~13시) )